



ADVOKATGRUPPEN

## SALGS- OG LEVERINGSBETINGELSER

**Advokat**

Michael Bach Jensen  
Direkte telefon: 7628 1421  
mbj@advokatgruppen.dk

**Sagsnummer**

278-22787-MBJ/MF

**Dato**

02.07.2020

**AARHUS**

Kystvejen 17, 1., 1  
8000 Aarhus C  
Telefon: 7010 1330

**HORSENS**

Emil Møllers Gade 41B, 1.  
8700 Horsens  
Telefon: 7010 1330

**FREDERICIA**

Danmarksgade 8  
7000 Fredericia  
Telefon: 7010 1330

Medlem af 

advokatgruppen.dk  
CVR-nr. 37158267

## **1. Generelt**

- 1.1 Nærværende, sædvanlige salgs- og leveringsbetingelser gælder for bestilling og levering af enhver ydelse fra MP Graphic Studio, med mindre anden aftale, hvor salgs- og leveringsbetingelserne udtrykkeligt fraviges, er indgået.

## **2. Priser**

- 2.1 Alle priser er ekskl. moms og evt. andre afgifter.

## **3. Bindende aftale**

- 3.1 En aftale om MP Graphic Studios levering af en ydelse er først endelig, når accept af tilbud er registreret i MP Graphic Studios system.

## **4. Særligt om grafiske opgaver**

- 4.1 Består ydelsen alene i udarbejdelse af grafisk materiale, da er der tale om en grafisk opgave.
- 4.2 For grafiske opgaver gælder, at der i den aftalte pris er inkluderet to korrekturer på det leverede. Efterfølgende korrekturer afregnes efter medgået tid med op til 650,00 kr. ekskl. moms pr. time.
- 4.3 Det er kundens ansvar at sikre sig, at der efter anden korrektur ikke er fejl i det leverede og kunden skal således, senest 5 hverdage efter modtagelsen heraf, meddele MP Graphic Studio, om det leverede godkendes. MP Graphic Studio bærer ikke noget ansvar for fejl, der opdages efter denne godkendelse eller fejl, der opstår hos leverandøren/producenten af, hvad den leverede grafiske ydelse skal anvendes til, f.eks. et trykkeri.

## **5. Levering**

- 5.1 Leveringstiden for den aftalte ydelse aftales i forbindelse med aftalens indgåelse.
- 5.2 Såfremt forsinkelse eller forhold i øvrigt hos en leverandør medfører, at den aftalte leveringstid ikke overholdes, da bærer MP Graphic Studio ikke noget ansvar herfor. Se også pkt. 7.3 herunder.
- 5.3 Den endelige levering af MP Graphic Studios ydelse sker ved en overlevering på sidste monteringsdag, hvor bekræftelse på ydelsens overlevering underskrives. Nægter kunden at underskrive bekræftelsen, da betragtes ydelsen som overleveret, såfremt kunden ikke inden for 5 hverdage skriftligt har reklameret over den del af ydelsen, som kunden mener ikke er leveret.
- 5.4 Grafiske opgaver betragtes som leveret, når kunden har meddelt sin godkendelse jf. pkt. 4.3 herover, eller ikke inden for den i samme punkt nævnte frist har meddelt, at det leverede ikke godkendes.

## **6. Betaling**

- 6.1 Betaling for bestilte ydelser sker med betaling af 50% af den aftalte pris for ydelsen senest 14 dage efter bekræftelse af aftale om MP Graphic Studios levering af ydelsen, jf. pkt. 3.1 herover,

og de resterende 50% af den aftalte pris, med tillæg af en evt. merpris for ydelser ikke omfattet af den oprindelige aftale, ved ydelsens overlevering.

- 6.2 Afhængigt af den konkrete aftale kan betaling for grafiske opgaver følge samme betalingsmodel som andre ydelser eller afregnes 100% ved levering jf. pkt. 5.4 herover.
- 6.3 Evt. udlæg, foretaget af MP Graphic Studio, afregnes løbende og med 7 dages betalingsfrist.

## **7. Reklamation**

- 7.1 Reklamation til MP Graphic Studio kan alene ske vedr. dele af den samlede ydelse, for hvilken MP Graphic Studio bærer ansvaret, herunder således ikke delydelser fra leverandører.
- 7.2 Reklamation skal ske skriftligt og senest 10 dage efter overlevering af ydelsen.
- 7.3 MP Graphic Studio bærer ikke noget ansvar for leverandørers levering af sine ydelser, hverken kvalitets- eller tidsmæssigt. Reklamation over en leverandørs ydelse skal ske direkte til leverandøren.

## **8. Forholdet til tredjemand, herunder leverandører**

- 8.1 MP Graphic Studio samarbejder løbende med en række leverandører. Såfremt andet ikke aftales, da kontaktes disse leverandører, hvor eksterne leverancer er påkrævet for ydelsens levering. Ønsker kunden at en anden leverandør benyttes til opgaven, da kan kunden frit anvise en sådan anden leverandør.
- 8.2 Uanset valget af leverandør indgås aftalen om den pågældende leverance direkte mellem kunden og leverandøren. Afregning af leverancen sker direkte mellem kunden og leverandøren. Ethvert økonomisk mellemværende mellem kunden og en leverandør er således MP Graphic Studio uvedkommende, herunder også ansvaret for leverandørens betaling for sine ydelser.
- 8.3 Leverandøren har ansvaret for udarbejdelse af konstruktions- og produktionstegninger til brug for udarbejdelse af leverandørens ydelse. Leverandøren bærer herunder ansvaret for de af leverandøren anvendte tegningers målfasthed, hvorfor leverandøren om nødvendigt selv må foretage fornøden opmåling.
- 8.4 Leverandøren bærer over for kunden ansvaret for valgte materialers egnethed til det pågældende formål, idet MP Graphic Studios oplæg til materialevalg alene er vejledende og med forbehold for, at en leverandør med konkret fagkundskab finder materialet egnet til den pågældende brug, herunder henset til slitage og brugsgange.

## **9. Ansvar og force majeure**

- 9.1 MP Graphic Studios ansvar for det leverede er begrænset til dele heraf, leveret af MP Graphic Studio selv, herunder produktansvar. Ligeledes er MP Graphic Studio alene ansvarlige for egne handlinger og undladelser.
- 9.2 MP Graphic Studios ansvar omfatter ikke indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid eller goodwill.

- 9.3 MP Graphic Studios ansvar er under alle omstændigheder begrænset til et beløb, svarende til MP Graphic Studios aftalte honorar for ydelsen, til hvilken den ansvarsudløsende begivenhed er knyttet.
- 9.4 MP Graphic Studio er ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henhøres til force majeure. Ansvarsfriheden består, så længe force majeure-begivenheden består. Som force majeure anses forhold, der er uden for MP Graphic Studios kontrol, og som MP Graphic Studio ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Ikke udtømmende eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, krig, terror, brand, oversvømmelse, hærværk, arbejdsstri-digheder, almindelig vareknaphed, valuta- eller importrestriktioner, udbrud af en smitsom syg-dom i et sådant omfang, at dette påvirker muligheden for MP Graphic Studios opfyldelse af sine forpligtelser, samt mangler eller forsinkelser hos evt. underleverandører eller andre tredjemænd, som skyldes force majeure-forhold hos vedkommende leverandør eller anden tredjemand.

## **10. Immaterielle rettigheder**

- 10.1 Samtlige immaterielle rettigheder, som udspringer helt eller delvist af MP Graphic Studios arbejde for en kunde, tilhører MP Graphic Studio, hvor en sådan rettighed ikke i sig selv krænker allerede eksisterende immaterielle rettigheder. Ved ydelsens overlevering overgår de immaterielle rettigheder knyttet hertil til kunden, i det omfang en sådan overgang er nødvendig for en sædvanlig anvendelse af det leverede.

## **11. Lovvalg og værneting**

- 11.1 Bestilling og levering af ydelser fra MP Graphic Studio er underlagt dansk ret og nærværende salgs- og leveringsbetingelser skal fortolkes i overensstemmelse hermed.
- 11.2 Enhver tvist, som måtte udspringe af bestilling af ydelser hos MP Graphic Studio, skal indbringes for domstolene med Retten i Horsens som værneting i første instans, såfremt der ikke kan findes en mindelig løsning.